УТВЪРДИЛ
УПРАВИТЕЛ:
инж.П.Граматиков
22.03.2012 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ЧИСТОТА – ИСКЪР” ЕООД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите на „Чистота – Искър” ЕООД и има за цел да установи нормите за етично и професионално поведение във всички аспекти на дейността им, да предотврати възможностите за допускане на прояви на незаконни действия, като по този начин повиши и утвърди авторитета на дружеството.

Чл.2. (1) Работата на служителите на „Чистота – Искър” ЕООД е подчинена на принципите на законност, лоялност, професионализъм, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на „Чистота – Искър” ЕООД изпълняват служебните си задължения компетентно, обективно и добросъвестно, при стриктно спазване на изискванията, заложени в длъжностните им характеристики и на законодателството на Република България.

(3) Служителите на „Чистота – Искър” ЕООД следват поведение, което не накърнява престижа на дружеството, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в обществения и личния си живот.

II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЪС СТОЛИЧНА ОБЩИНА, КЛИЕНТИ НА ДРУЖЕСТВОТО, ФИНАНСОВИ И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

Чл.3. Служителите на „Чистота – Искър” ЕООД се отнасят с дължимото уважение и отговорност при взаимоотношенията си със служителите на Столична община, финансови и други институции, като оказват необходимото съдействие в рамките на служебните си функции.

Чл.4. Служителите на „Чистота – Искър” ЕООД :

1. предоставят информация, относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството, както и всяка друга информация, на която те имат право на Столична община;
2. отговарят за навременното изпращане на всички необходими отчети на дружеството към Столична община, финансовите и други институции;

3. задължително се уверяват, че предоставяната инфромация е вярна;

Чл.5. Организатор, външни услуги, като служител на „Чистота – Искър" ЕООД, чиято основна функция е да осъществява контакт с клиентите на дружеството :

1. предоставя ясна, своевременна и точна информация, относно предлаганите услуги от дружеството;
2. при извършване на административното обслужване предоставя качествена услуга, демонстрирайки любезно и отзивчиво отношение към клиентите;
3. длъжен е да не проявява грубост, невъзпитание и неуважение към клиентите, които обслужва и се въздържа от каквито и да било прояви на дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, полова, расова, етническа и религиозна основа;
4. отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, при спазване на нормативните изисквания и без да превишава служебните си правомощия, като при необходимост предприема действия за пренасочване на въпроса към друг служител, притежаващ съответната компетенция;

III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.6. (1) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД изпълняват служебните си задължения професионално и отговорно, като не допускат личните им интереси или външни фактори да им повлияят върху качеството на изпълнение на възложената работа.

(2) Всички служители се явяват навреме на работа, в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества и използват това време за изпълнение на възложената работа с необходимото качество и в рамките на определените срокове.

Чл.7. (1) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД се задължават да спазват установената в дружеството йерархия на вътрешноорганизационните отношения, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на непосредствения си ръководител и управителя на дружеството и не пречат на другите работници и служители да изпълняват техните задължения.

(2) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД обсъждат проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа с непосредствените си ръководители или с управителя на дружеството.

Чл.8. Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат пари или други

облаги, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.
Чл.9. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите на „Чистота – Искър" ЕООД опазват поверените им технически средства и материали с дължимата грижа и не допускат използването им за лични цели. В случай на загуба или повреждане на поверено имущество, служителите са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител.
(2) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД не разпространяват поверителни сведения и пазят доброто име на дружеството, като цялата информация, включително и тази, съдържаща лични данни по смисъла на ЗЗЛД, до която имат достъп в качеството им на служители на дружеството се използват само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

IV. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. (1) При изпълнение на служебните си задължения, както и в обществените си отношения извън работното място служителите на „Чистота – Искър" ЕООД се придържат към поведение, което не накърнява достойнството на личността и авторитета на дружеството.
(2) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им поведение.
Чл.11. Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД не могат да участват в прояви, които са несъвместими с общопризнатите принципи на етично поведение и биха могли да накърнят професионалния им авторитет или престижа на дружеството.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл.12. (1) В отношенията си със своите колеги служителите на „Чистота – Искър" ЕООД проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност, нито прояви на дискриминация.
(2) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД зачитат мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
(3) Всички служители на дружеството се съобразяват с йерархичната си подчиненост в рамките на установената вътрешна структура, като не допускат злоупотреби със служебното си положение, изразяващи се в оказване на натиск или тормоз под каквато и да е форма, спрямо подчинени служители.

(4) Служителят съдейства на колегите си при изпълнение на служебните си задължения, подхождайки добронамерено, етично и отговорно, като спомага за изграждането на ежедневна екипност на работа между отделните структурни звена в дружеството.
(5) Със своето лично поведение, отговорност и лоялност служителят трябва да дава пример на другите служители, а заемащите ръководни длъжности служители и по отношение на подчинените си.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.13. (1) Конфликт на интереси е налице, когато личните интереси на служителите, техните близки роднини или лица, с които те са в близки лични или бизнес отношения се различават от интересите на дружеството.
(2) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД се стремят да избягват всякакви ситуации, пораждащи конфликт на интереси, а при възникването на такива полагат необходимите усилия за преустановяването им, като уведомяват непосредствения си ръководител.
Чл.14. (1) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.
(2) Служителите на „Чистота – Искър" ЕООД, които са напуснали дружеството, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна, във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на неговото утвърждаване.
Чл.16. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.
Чл.17. При първоначално постъпване на работа, експерт, УЧР е длъжен да запознае служителят с разпоредбите на този кодекс.